

Директор ГБУ ГЦМ



«Утверждаю»  
Е.А.Зубков  
2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о массажном кабинете ГБУ ГЦМ

1. Массажный кабинет является структурным подразделением ГБУ ГЦМ.
2. Массажный кабинет размещается в специально оборудованном помещении, отвечающем требованиям Правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности, оснащается современным оборудованием.
3. На должность медицинской сестры по массажу принимается специалист со средним медицинским образованием, прошедший специальную подготовку по лечебному массажу в соответствии с квалификационными требованиями и получивший сертификат специалиста.
4. Медицинская сестра по массажу в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и подчиняется заместителю директора по медицинской части и главной медсестре.
5. Медицинская сестра по массажу назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основные задачи кабинета по массажу:

- выполнение процедур по лечебному массажу по назначению врача;
- обеспечение контроля за состоянием больного на всех этапах проведения лечебного массажа;
- осуществление ознакомления больных с правилами приема процедуры и соблюдением режима после ее окончания;
- освоение и внедрение в практику работы новых современных методик лечебного массажа;
- обеспечение надлежащего состояния аптечки и оказания неотложной доврачебной помощи;
- повышение квалификации в установленном порядке;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- внесение руководству предложений по вопросам совершенствования организации работы;
- участие в работе конференций, совещаний, по профилю деятельности.

7. В кабинете по массажу ведется учетная и отчетная документация в соответствии с приказами Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации.